

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «30» августа 2023 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует до 01.03.2023г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023г.), Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж), организационными, распорядительными и нормативными документами Колледжа;

1.2 Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ), учебной и производственной практике, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе Колледжа.

1.3 КТП преподавателя (мастера п/о) является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, видов практик, регулирующим деятельность преподавателя (мастера п/о) по реализации содержания дисциплины, МДК, видов практик.

1.4. Под КТП в настоящем Положении понимается документ, отражающий последовательное тематическое планирование преподавателем выполнения учебной программы в строгой последовательности, а также дающий возможность систематически контролировать ход выполнения

программы учебной дисциплины, МДК. Главное назначение КТП - обеспечение гарантии в получении студентами обязательного минимума образования в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. КТП оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

1.6. КТП разрабатывается на основе рабочей программы на учебный год, с разбивкой учебного материала по учебным семестрам. Ежегодно рассматривается председателем методической комиссии (далее - МК) с учетом дополнений и новых проблем, которые решаются в той области науки или сферы деятельности, с которыми связана данная учебная дисциплина, МДК, практика.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

2.1. Календарно-тематический план является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по учебной дисциплине, ПМ.

2.2. Форма КТП является единой для всех преподавателей.

2.3. КТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине, ПМ.

2.4. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по учебной дисциплине, ПМ;

- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности;

- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля и предшествующих им, последующих и изучаемых параллельно;

- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работы студентов;

- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

3. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. Календарно-тематический план должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- а) титульный лист (Приложение № 1);

б) содержание календарно-тематического плана (Приложение № 2);

3.2. КТП заполняется в печатной форме (Excel, Word).

3.3. В КТП должны быть приведены:

3.3.1. В графе 1 «№ занятия» последовательно проставляются номера тем, по соответствующей учебной дисциплине, МДК, ПМ.

3.3.2. В графе 2 «Название темы занятия» последовательно планируется весь материал рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, распределенный по разделам и темам занятий. Проставляется общее количество часов для указанного раздела, темы.

3.3.3. В графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов для программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и не более 6-8 часов для учебной практики.

3.3.4. В графе 4 «Вид занятия» указывается тип и вид занятий.

3.3.5. В графе 5 «Материально-техническое обеспечение занятий» указываются используемые дидактические материалы (опорные конспекты; компьютерные обучающие программы; логические схемы; различные виды раздаточных материалов; наглядные пособия; видео- и аудиоматериалы, информационные образовательные ресурсы. (Например: Схема устройства компьютера; презентация «название»; звукозапись «название...»);

3.3.6. В графе 6 «Домашнее задание» записывается домашнее задание для студента

3.3.7. В графе 7 «Задание для самостоятельной работы» указывается дополнительная внеаудиторная самостоятельная работа, если это предусмотрено рабочей программой.

3.3.8. В графе 8 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо для внеаудиторной самостоятельной работы.

4. СОСТАВЛЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

4.1. Календарно-тематические планы составляются преподавателями и рассматриваются на заседании предметной комиссии (кафедры), о чем составляется протокол.

4.2. КТП преподаватель согласовывает с методистом (в случае выявления недостатков преподаватель исправляет их), после чего печатает КТП в двух экземплярах.

4.3. Перед утверждением проверку КТП преподавателей колледжа осуществляют:

- председатель предметной комиссии (кафедры), за которой закреплена дисциплина – на соответствие оформления и содержания требованиям Учебного плана, Рабочей программы и настоящего Положения;

- зам. директора по УМР - на соответствие оформления требованиям настоящего Положения;

4.4. Рассмотренный на заседании предметной комиссии (кафедры) и согласованный с методистом вариант КТП утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

4.5. КТП составляется заблаговременно; рассматривается, согласовывается и утверждается в течение 10 календарных дней после начала занятий.

4.6. Рассмотрение, согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе (Приложение № 1).

4.7. Один экземпляр КТП на бумажном носителе и его электронная версия сдаются преподавателем в методический кабинет, второй экземпляр КТП на бумажном носителе остается у преподавателя.

ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Согласовано:
Зам. директора по УМР _____
« _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР _____
« _____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель: _____

Курс _____ группа: _____

Количество часов по учебному плану, всего _____

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, всего _____

В том числе:

лабораторные работы _____

практические занятия _____

контрольные работы _____

Самостоятельная работа, всего _____

Составлен в соответствии с образовательной программой, утвержденной Методическим советом ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрен на заседании кафедры « _____ »

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____

