

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

ПРИНЯТО Педагогическим советом
колледжа Протокол от «30» августа
2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор А.Д. Шаповалов



Приказ №136/1«1»сентября 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ГБПОУ «СВЕТЛОГРАДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
 - санитарными правилами и нормами Санпин 2.4.2.2821-10;
 - правилами внутреннего распорядка;
 - Устава ГБПОУ СРСК.
- 1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс колледжа по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.
- 1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 1.5. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с учебным планом и календарными учебными графиками по каждой специальности на семестр.
- 1.6. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.
- 1.7. Контроль за соблюдением расписания является должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

1.8. С целью реализации требований ФГОС при освоении дисциплин и модулей профессионального цикла возможна их концентрированная выдача.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. В расписании указываются названия дисциплин и МДК в соответствии с учебным планом, преподаватель и аудитории, в которых проводятся занятия.

2.3. В колледже учебный год начинается 1 сентября.

2.4. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня. Недельная нагрузка не должна превышать 36 часов без учёта дисциплин дополнительного образования. Дисциплины дополнительного образования ставятся в расписание после обязательной учебной нагрузки.

2.2. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и дисциплин профессиональной подготовки в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.3. При проведении лабораторных занятий, практических занятий дисциплин профессионального цикла, проводимых на основе компьютерной техники, а также по иностранному языку и информатике, обучающиеся могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. При этом занятия в группе ведутся параллельно преподавателями (согласно тарификации) и в расписании указываются соответствующие номера аудиторий.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8.10 часов.

2.5. Занятия проводятся парами. Пара состоит из двух уроков по 45 минут с перерывом между ними 5 минут. Продолжительность перерыва между парами учебных занятий составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 35 минут между второй и третьей парами.

Продолжительность занятий может сокращаться по распоряжению директора колледжа в праздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.6. Учебная и производственная практики могут осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено. График проведения вводного инструктажа, выдачи заданий и приёма отчётов по производственной практике составляется заместителем директора по учебно-производственной

работе (далее УПР). Информация о практике добавляется в изменениях к расписанию. При рассредоточенном проведении практики она организуется по заявке преподавателя при согласовании с заместителем директора по УПР.

2.7. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.8. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.9. При составлении расписания могут быть учтены заявки отдельных преподавателей, связанных с их участием в учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.10. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями путём уплотнения тем в течение месяца.

2.11. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.12. Проведение промежуточной аттестации проводится по окончании изучения дисциплины в течение недели, МДК, практики, модуля без выделения экзаменационной сессии.

2.13. Расписание учебных занятий хранится в учебной части 1 год.

2.14. Мониторинг за выполнением часов учебной нагрузки по группам и преподавателям производится заместителем директора по учебной работе.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, а также по заявлению преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. В группах обучающихся во время выдачи профессионального модуля на основании распорядительного акта директора может производиться изменение расписания в соответствии с выдачей материала по МДК, практикам и календарным учебным графикам в каждой группе.

3.3. Изменения в расписании учебных занятий вывешиваются рядом с действующим расписанием.

3.4. Изменения в расписании подшиваются в журнал регистрации изменений в расписании учебных занятий.

3.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.