

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

ПРИНЯТО Педагогическим советом  
колледжа Протокол от «30» августа  
2023 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор А.Д. Шаповалов

Приказ №136/1 от «1» сентября 2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТА ЧАСОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение о распределении бюджета часов обязательных консультаций государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж" (далее - ГБПОУ СРСК) разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273 -ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

-Уставом колледжа.

### 2. Область применения

Настоящее положение является обязательным к применению всеми участниками и структурными подразделениями, задействованными в учебном процессе по соответствующим программам среднего профессионального образования. Консультация является одним из активных методов обучения, так как она максимально приближает обучение к практическим интересам и запросам обучающегося с учётом имеющегося опыта и степени индивидуального восприятия изучаемого материала и является одним из наиболее результативных методов закрепления полученных знаний.

### 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Консультация – форма обучения, в процессе которой обучающийся получает ответы на конкретные вопросы или объяснение сложных для самостоятельного осмысления тем. Проведение консультаций для обучающихся – обязательное требование федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ СПО.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### **4. Цели и задачи проведения консультаций**

Целью проведения консультаций является повышение уровня теоретической и практической подготовки обучающихся по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

Основные задачи:

- разъяснение преподавателем неясных обучающимся вопросов по материалам курса (при выполнении курсовых работ, проектов, домашних заданий);

- расширение знаний, полученных обучающимися на занятиях;

- помощь в углублении изучения отдельных разделов;

- помощь в работе над разделами курса, вынесенными на самостоятельное изучение (помощь при выполнении оригинальных разделов курсовых проектов и работ, домашних заданий);

- разъяснение ошибок, сделанных обучающимися в контрольных работах, домашних заданиях и т. д.;

- контроль самостоятельной работы по усвоению материала курса (по выполнению этапов курсовых проектов, работ, домашних заданий) отдельными обучающимися.

#### **5. Порядок организации и проведения консультаций**

5.1 Консультации для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ФГОС СПО 3 поколения предусмотрены Колледжем – из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

5.2 Во ФГОС СПО последнего поколения (ТОП-50, актуализированные) консультации – это вид учебных занятий, на который выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем. Все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа студента входят в максимальный объём учебной нагрузки в неделю, который не может превышать 36 часов. Рекомендуется при необходимости консультации планировать по дисциплинам/ междисциплинарным курсам, формой промежуточной аттестации по которым является экзамен или в рамках которых предусмотрено выполнение курсового проекта.

5.3 Консультации проводятся:

- перед экзаменами на стадии промежуточной аттестации, в т. ч. перед квалификационными экзаменами;
- перед государственной итоговой аттестацией;
- при выполнении курсовых работ, проектов;
- при организации самостоятельной работы.

5.4 В СРСК применяют следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные и другие.

5.5 Групповые консультации проводятся:

- с целью детально проанализировать вопросы, которые были недостаточно освещены в теоретических или практических (лабораторных) занятиях, разъяснение сложного учебного материала;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе, при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ, проектов, выпускной квалификационной работы, подготовке к зачёту или экзамену (в том числе квалификационному), для подготовки и в период прохождения практики.

5.6. Консультации проводятся во внеурочное время.

5.7. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации в учебном плане специальности.

5.8. Предэкзаменационная консультация проводится за 1 – 2 дня до экзамена по расписанию.

5.9. Основная задача предэкзаменационной консультации – разъяснение преподавателем неясных студентам вопросов по материалам курса, подробнее рекомендуется остановиться на тех разделах рабочей программы, которые были вынесены на самостоятельное изучение.

5.10. Предэкзаменационные консультации и консультации перед дифференцированным зачётом (зачётом) состоят из 2 частей. Первая – организационная, а вторая – содержательная. Организационная часть включает в себя сообщение о порядке проведения экзамена (дифференцированного зачёта или зачёта), время, процедуру и форму проведения экзамена, зачёта: устно, письменно. Содержательная часть состоит из:

- рекомендаций по содержанию и форме ответа;
- рекомендаций по процессу конструкции ответа или выбора ответа, если запланирован тестовый контроль;
- советов по организации самостоятельной работы при подготовке к экзаменам, зачётам (литература, особо важные темы, последовательность их изучения и т. д.)

5.11. Индивидуальные консультации проводятся с обучающимися, которые имеют пробелы в знаниях, с целью оказания помощи студентам в самостоятельной работе при подготовке к лабораторным и практическим занятиям, написании рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, подготовке к зачёту или

экзамену, для подготовки и в период прохождения практики, а также с теми обучающимися, которые увлекаются научно – исследовательской работой, имеют высокую мотивацию к учебной деятельности. Виды индивидуальных консультаций, их объём, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

5.12. Консультации при выполнении курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной работы направлены на помощь студентов в глубокой содержательной проработке темы и на организационное сопровождение этапов выполнения работы (проекта). В процессе проведения консультаций при работе над курсовой работой (проектом) основными задачами преподавателя являются помощь в осмыслении её содержания и выработке наиболее принципиальных и спорных вопросов, а также решение организационных и контролирующих вопросов, начиная с выбора темы и заканчивая подготовкой к защите курсовой работы (проекта). В ходе подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы руководитель выясняет возникшие у студента проблемы и оказывает помощь в их решении, даёт конкретные задания и рекомендации на дальнейшую работу.

## **6. Контроль за проведением консультаций**

6.1 Контроль, за проведением консультаций возлагается на заместителя директора по учебной работе.

6.2 При контроле проведения консультаций необходимо исходить из следующих показателей:

- соответствие поставленных задач индивидуальным особенностям обучающихся;
- формы и методы проведения консультаций.