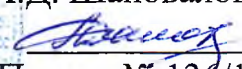


Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «30» августа 2023 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ:
Директор А.Д. Шаповалов

Приказ № 136/1
от «1» сентября 2023 г.

**ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СВЕТЛОГРАДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1.1. Настоящий Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу (далее - Порядок) определяет правила внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» - далее Колледж.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины, определения и сокращения:

ГБПОУ СРСК - государственное бюджетное образовательное учреждение «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа, представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания;

Методический совет Колледжа (далее - МС) является постоянно действующим совещательным органом Колледжа, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже;

Методическая комиссия Колледжа (далее – МК) является объединением педагогических работников Колледжа. МК объединяет преподавателей и мастеров производственного обучения нескольких учебных дисциплин цикла или профессиональных модулей, учебной и производственной практики по специальности, профессии.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для Колледжа при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

1.5. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин\профессиональных модулей, установленных учебным планом, и\или содержания рабочих программ учебных дисциплин\профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6. Внесение изменений в основные профессиональные образовательные программы направлено на:

- развитие содержания основных профессиональных образовательных программ по профессиональному направлению в соответствии с современными требованиями к компетенциям работников;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;

- обеспечение экспертизы основных профессиональных образовательных программ;

- обеспечение профессиональной среды общения работников образовательной организации и представителей сферы производства (социальных партнёров) по профессиональному направлению.

2. Правила внесения изменений в ОПОП

2.1. Преподаватель или коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа с участием работодателя готовит обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ОПОП по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

2.2. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов ОПОП;

- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;

- изменения календарного учебного графика;

- изменения структурных элементов профессионального модуля.

2.3. Обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.); чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов ОПОП; формализованные требования работодателя, полученные по результатам маркетингового исследования, результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия или целевые заявки работодателей.

Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

2.4. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях МК с участием представителей работодателей.

2.5. Председатели МК организуют экспертизу представленных материалов современному уровню развития науки, производства.

2.6. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения МК и передаются на рассмотрение методическому совету колледжа.

Методический совет Колледжа:

- рассматривает и согласует материалы по представлению заместителя директора по учебно-методической работе;

- заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по изменению ОПОП;

- утверждает решение МК на последнем заседании в текущем году.

2.7. Изменения в ОПОП вносятся в специальный Лист (Приложение 1).

2.8. Преподаватели и /или мастера производственного обучения корректируют рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в сроки, установленные методическим советом.

2.9. Все участники образовательного процесса (преподаватели, студенты, родители (законные представители)) информируются о внесении изменений в ОПОП через сайт колледжа не реже 1 раза в год.

3. Организация контроля качества разработки

3.1. Контроль разработки, внесения изменений в рабочие программы и их утверждения проводит заместитель директора по УМР в соответствии с Уставом Колледжа.

3.2. Заместитель директора по УМР:

- запрашивает материалы для оценки степени готовности образовательных программ;

- согласует материалы в пределах своих полномочий.

4. Права и ответственность

4.1. Преподаватель или коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в ОПОП. Председатели МК несут ответственность за своевременность экспертизы.

4.2. Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

Лист учета корректуры программы

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О.	Подпись