

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

ПРИНЯТО Педагогическим советом  
колледжа Протокол от «30» августа  
2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор А. Д. Шаповалов

Приказ №136/1 от «1» сентября 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "СВЕТЛОГРАДСКИЙ  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

**1. Общие положения**

1.1. Взаимопосещение занятий является формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее колледж).

1.2. Взаимопосещения дают большие возможности для широкого обмена опытом между педагогами, для повышения их педагогического и методического мастерства. Грамотный и тщательный анализ посещенного занятия является одним из условий повышению педагогического мастерства, так как, только научившись анализировать работу другого, можно отдать себе отчет в собственной деятельности, подойти к ней критически и сделать необходимые выводы.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регулирующим деятельность методической службы колледжа.

**2. Порядок взаимопосещения**

2.1. План посещений составляется зав. кафедрой на учебный год. Порядок или периодичность взаимопосещений занятий определяется стажем преподавательской работы в колледже:

2.1.1. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в колледже до трех лет, обязан посетить не менее десяти занятий в течение учебного года.

2.1.2. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в колледже более 3 лет обязан посетить не менее пяти занятий в течение учебного года.

### **3. Права и обязанности посещающего**

3.1. Права посещающего:

3.1.1. Посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии.

3.1.2. Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

3.2. Обязанности посещающего:

3.2.1. Преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие.

3.2.2. Посещая занятия коллег, все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе с педагога, ведущего его. Не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии.

3.2.3. Соблюдать тишину и порядок.

3.2.4. Посещение занятий заносится в журнал взаимопосещений.

### **4. Права и обязанности посещаемого**

4.1. Права посещаемого:

4.1.1. Преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия без предварительного согласования

4.2. Обязанности посещаемого:

4.2.1. Не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия.

4.2.2. Предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

4.2.3. Представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

### **5. Подведение итогов взаимопосещения занятия**

С целью подведения итогов посещенного занятия, преподаватели (по согласованию) проводят анализ занятия в форме беседы.

### **6. Обсуждение и анализ открытого занятия**

6.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

6.2. Организует обсуждение зав. кафедрой или ответственное за подготовку занятия лицо.

6.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

6.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

6.5. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

## **7. Контроль и отчетность по взаимопосещению**

7.1. Контроль за планированием и проведением взаимопосещений занятий осуществляет зав. кафедрой. На сентябрьском заседании кафедры утверждаются индивидуальные графики преподавателей по взаимопосещению занятий на учебный год.

7.2. Исполнение индивидуального графика взаимопосещений в виде анализа посещенных занятий фиксируется преподавателем в специальном журнале, являющейся документом отчетности по взаимопосещению, которая хранится в методической папке преподавателя. Примерная (рекомендуемая) форма анализа занятия представлена в разделе 5 настоящего Положения.

7.3. В план июньского заседания кафедры включается вопрос об итогах взаимопосещения занятий за учебный год согласно индивидуальных графиков.

7.4. Сводные результаты по взаимопосещению занятий зав. кафедрой представляются в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.