

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»**

ПРИНЯТО Педагогическим советом
колледжа Протокол от «30» августа
2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор А. Д. Шаповалов



Приказ №136/1 от «1» сентября 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "СВЕТЛОГРАДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж" (далее – колледж), через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом.

1.2. Основными функциями учебной части являются:

- организация образовательной деятельности в колледже;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- координация учебной и учебно-методической работы методических комиссий колледжа;
- обобщение итогов промежуточных аттестаций, анализ работы и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы .

1.3. Учебная часть в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, регламентирующие образовательную деятельность, Уставом колледжа, локальными правовыми актами колледжа.

1.4. Работа учебной части проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План утверждается директором колледжа.

1.5. Руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

2. Задачи и направления деятельности

2.1. Планирование мероприятий по организации учебного процесса в колледже и контроль за их исполнением;

- 2.2. Планирование и распределение педагогической нагрузки на учебный год и контроль за ее выполнением;
- 2.3. Анализ контингента обучающихся, принятых на 1 курс;
- 2.4. Контроль выполнения учебных планов по всем специальностям. Проверка учебной и учебно-методической документации преподавателей;
- 2.5. Составление и отработка расписания учебных занятий, организация работы по его выполнению;
- 2.6. Составление календарных графиков учебного процесса;
- 2.7. Организация контроля текущей успеваемости обучающихся;
- 2.8. Учет численности и движения контингента обучающихся;
- 2.9. Составление расписания промежуточных аттестаций по семестрам и контроль за его выполнением;
- 2.10. Ежемесячное представление сведений о прочитанных часах в бухгалтерию колледжа;
- 2.11. Информирование учебных групп и преподавателей о заменах и изменениях в расписании;
- 2.12. Контроль за правильностью заполнения журналов учета учебных занятий;
- 2.13. Обобщение и анализ материалов по итогам промежуточной аттестации и посещения занятий обучающимися;
- 2.14. Составление статистических отчетов;
- 2.15. Контроль явки преподавателей на работу;
- 2.16. Участие в проведении учебно-методических конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса и повышению педагогического мастерства преподавателей;
- 2.17. Составление графиков, организация и проведение Государственной итоговой аттестации. Подведение итогов и анализ работы ГЭК.
- 2.18. Учет численности и движения преподавательского состава;
- 2.19. Участие в составлении перспективного плана повышения квалификации преподавательского состава;
- 2.20. Соблюдение нормативов по планированию учебной нагрузки на студенческие группы и педагогической нагрузки преподавателей;
- 2.21. Назначение кабинетов (лабораторий) для проведения занятий с учетом их расположения, вместимости и численности учебных групп;
- 2.22. Выдача справок обучающимся;
- 2.23. Составление табеля учета рабочего времени.

3. Организация работы учебной части

- 3.1. Организационная структура и штатный состав учебной части колледжа определяется директором колледжа;
- 3.2. В структуру учебной части входят: секретарь учебной части, лаборант (далее – работники);
- 3.3. Работники учебной части работают непосредственно под руководством заместителя директора по учебной работе;

3.4. Учебная часть ориентирована на проведение учебного процесса по очной и заочной формам обучения;

3.5. Работа руководителя и работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями. В учебной части организуется взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа, направленное на решение вопросов образовательной деятельности;

3.6. Работники учебной части несут ответственность за:

- предоставление недостоверной информации о работе подразделения в рамках компетенции подразделения;

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

- несоблюдение Устава, нормативных правовых и локальных нормативных актов колледжа, должностных инструкций;

- сохранность вверенного имущества.