

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Одной из важнейших проблем современного профессионального образования является повышение качества и эффективности обучения, результативности и рационального использования всех имеющихся средств и методов обучения. Образовательный процесс в колледже имеет профессиональную направленность, вытекающую из потребностей нашего общества. Кроме профессиональных знаний, умений и навыков, студенты получают общеобразовательную подготовку, где формируются коммуникативные навыки, позволяющие адаптироваться на рынке труда. В современном обществе ключевыми являются процессы создания и распространения знания как основного ресурс третьего тысячелетия. Следовательно, в формировании новой технологической базы для подъема национальной экономики на качественно новый уровень важнейшая роль отводится подготовке квалифицированных кадров, базирующейся на использовании и развитии образовательной системы.

Формируя современную образовательную среду для информационного общества РФ, колледж разрабатывает новое содержание компонентов образовательной среды — это модули электронных образовательных ресурсов по профилям обучения, которые наполняются базами данных и информационно-справочными системами, электронными учебниками и энциклопедиями, ресурсами Интернета.

В результате у студентов формируются востребованные рынком труда профессиональные компетенции – информационно-коммуникационные.

Процесс обучения закономерно связан с процессами образования, воспитания и развития творческих способностей студентов, вовлечения их в научно – исследовательскую деятельность.

Изучая потребности современного общества во всесторонне развитой личности, способной адаптироваться на рынке труда, преподаватели стремятся использовать разнообразные методы и средства организации, контроля и стимулирования учебной деятельности.

Методические возможности современных образовательных систем, предметных линий и учебных комплексов в реализации требований Федеральных Государственных образовательных стандартов нового поколения, позволяют реализовать цели и задачи, поставленные перед преподавателями колледжа.

Единая методическая тема колледжа - «Формирование профессиональной компетентности студентов»

Методическая тема года: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Цель: создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Задачи:

- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО и с учётом соответствующих профессиональных стандартов;
- совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
- активизация внедрения современных моделей обучения;
- подготовка к проведению самообследования и прохождению аккредитации колледжа;
- совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно-воспитательной деятельности студентов в соответствии с новыми требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- актуализация учебно-методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами;
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (дуальной, сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества);
- обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- продолжение разработки учебно-методического обеспечения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, разработанных на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов ООО с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования в соответствии со ст.68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- создание условий, обеспечивающих развитие у педагога трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- совершенствование форм повышения квалификации инженерно-педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС нового поколения и введения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального»;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;

- активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО; развитие олимпиадного движения в колледже;
- внедрение методики подготовки студентов к участию в соревнованиях профессионального мастерства «Молодые профессионалы»;
- внедрение методики подготовки студентов к участию в соревнованиях профессионального мастерства Абилимпикс;
- оказание методической поддержки организации деятельности методических комиссий;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию технического творчества студентов, активное включение в исследовательскую деятельность;
- создание электронных баз методических материалов по внедрению ФГОС;
- контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности научно-методической службы колледжа;
- проведение анкетирования участников образовательного процесса с целью изучения удовлетворённости качеством профессиональной подготовки.

Основными источниками планирования и формирования содержания методической работы являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Ставропольского края и молодежной политики, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные учебные планы и программы;
- образовательные программы, реализуемые ГБПОУ СРСК;
- новые психолого-педагогические, психолого-физиологические и методические исследования, повышающие научный уровень методической службы;
- диагностика и анализ слабых звеньев в методической работе и их причин, а также затруднений преподавателей;

Решение поставленной цели и задач планируется реализовывать через компетентностно-ориентированную модель методической службы колледжа, через совершенствование модели профессиональной компетентности преподавателя колледжа.

Формы методической работы, используемые на уровне колледжа:

- Работа методических комиссий, творческих проблемных групп.
- Педагогические мастерские - обучение в процессе разработки образцов профессиональной деятельности (планов уроков, учебных планов и программ и т.д.).
- Обучение на собственных открытых уроках вместе с консультантом или наставником и в процессе его анализа вместе с посещавшими урок специалистами.
- Самоанализ и самооценка - обучение в процессе анализа и оценки своей деятельности по разработанным критериям.
- Участие в управлении реализацией введения ФГОС, работа в составе методических комиссий.
- Дискуссии.
- Деловая игра.

- Творческие лаборатории, школа передового опыта.
- Тренинги.
- Мозговой штурм.
- Решение педагогических задач.
- Фестиваль педагогических идей и т.д.

Реализация форм методической работы осуществляется через использование компетентностно-ориентированных педагогических технологий:

- технологию проектного метода;
- технологию личностно-ориентированного обучения;
- технологию кейс-метода;
- технологию модульного обучения;
- информационных технологий;
- технологию научно-исследовательской деятельности и др.

Состав методического совета

1. Шаповалов Анатолий Дмитриевич – директор ГБПОУ СРСК
2. Четверикова Галина Васильевна – зам. директора по УР
3. Шаповаленко Сергей Васильевич – зам. директора по УПР
4. Горбиенко Валентина Александровна – зам. директора по ВР и СВ
5. Кудинова Елена Сергеевна – методист
6. Председатели МК:
 - Бариленко Анна Евгеньевна – «Экономика и информационные технологии»;
 - Спиваков Сергей Иванович – «Механизация сельского хозяйства»;
 - Широких Андрей Юрьевич – «Сварщик» и «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
 - Герасимова Светлана Николаевна – «Гуманитарные дисциплины»;
 - Кизилова Нина Ивановна – «Естественнонаучные и физико-математические дисциплины»;

Направления деятельности:

1. Обновление комплексного методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с образовательными стандартами III поколения и размещение его на сайте колледжа.
2. Внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий.
3. Разработка творческих научных исследований в рамках студенческого научного общества.
4. Мониторинг образовательного процесса.
5. Обеспечение условий для повышения педагогического мастерства и уровня квалификации преподавателей.
6. Создание электронной базы методических разработок и пособий в научно-методическом центре колледжа.

План методической работы

№ п/п	Содержание	Ответственные	Дата
Создание условий для методического обеспечения образовательной деятельности колледжа			

1.	Организация эффективной работы методического кабинета	Методист	В течение уч. года
2.	Организация работы методических комиссий, научно-исследовательских групп студентов	Методист председатели МК	В течение уч. года
3.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения занятий, внеклассных мероприятий, педагогических советов, методических советов и другой деятельности колледжа	Зам. директора по УР, методист, председатели МК	В течение уч. года
4.	Приобретение методической литературы, учебных программ	Методист	В течение уч. года
5.	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения, проектных и исследовательских работ обучающихся	Методист, председатели МК	В течение уч. года
6.	Оформление материалов по аттестации работников колледжа	Зам. директора по УР, методист	В течение уч. года
7.	Организация методических недель, олимпиад, научно-практических конференций и др.	Методист, председатели МК	В течение уч. года
8.	Проведение методических семинаров по передовому педагогическому опыту и новым инновационным технологиям	Методист	В течение уч. года
9.	Методические консультации по написанию КР и ВКР	Зам. директора по УР	В течение уч. года
Повышение методической компетентности ИПР:			
1.	Внедрение новых технологий, форм и методов в образовательный процесс	Зам. директора по УР, методист, председатели МК	В течение уч. года
2.	Организация работы преподавателей, мастеров п/о над методическими темами, представление опыта работы на заседаниях методических комиссий, методических совещаниях	Методист, председатели МК	В течение уч. года
3.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения занятий, внеклассных мероприятий, педагогических советов, методических советов и другой деятельности учебного заведения.	Зам. директора по УР, методист	В течение уч. года
Организация проведения методических семинаров:			
1.	Конференция "Модель современного урока в контексте ФГОС СПО"	Методист, председатели МК, преподаватели	Октябрь 2023 г.
2.	Семинар «Организация и сопровождение исследовательской и проектной деятельности студентов колледжа»	Методист, председатели МК, преподаватели	Март 2024 г.
3.	Конкурс УМК	Зам. директора по УР, методист	Апрель-май 2024 г.

4.	Творческие отчеты педагогов о выполнении планов реализации методической темы	Председатели МК, педагоги	Май-июнь 2024 г.
5.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УР, методист, председатели МК, преподаватели	По графику
6.	Участие в краевом Фестивале педагогических идей	Преподаватели	Ноябрь-декабрь 2023 г.
7.	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Методист, педагоги	По плану проведения конкурсов
Организация мониторинга качества образования и его условий			
1.	Анализ и корректировка планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Зам. директора по УР, методист	В течение года
2.	Проведение самообследования колледжа	Зам. директора по УР, УПР, ВР и СВ, методист, председатели МК	К 1 апреля
3.	Мониторинг учебно-методической работы преподавателей и мастеров п/о	Зам. директора по УР, УПР, методист	В течение уч. года
4.	- мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения.		
5.	- мониторинг профессионального роста преподавателей;		
6.	- мониторинг научно – исследовательской деятельности студентов и преподавателей и научно-методической деятельности методических комиссий;		
7.	- мониторинг работы методических комиссий		
8.	- проведение мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа		
9.	Проведение анализа обеспеченности основных образовательных программ необходимым учебно-лабораторным оборудованием согласно ФГОС 3-го поколения.	Зам. директора по УР, УПР	В течение уч. года
10.	Подготовка аналитических материалов, справок, отчетов по результатам оценки качества образования и хода деятельности колледжа, предложений по их коррекции	Зам. директора по УР, УПР, ВР и СВ	Постоянно
11.	Представление результатов на педсоветах, совещании при директоре.	Зам. директора по УР, УПР, ВР и СВ	Постоянно
12.	Мониторинг внедрения ФГОС в образовательный процесс	Зам. директора по УР, УПР, ВР и СВ	Постоянно
13.	Анализ результатов самообследования колледжа	Зам. директора по УР	Май 2024 г.

Методическая работа педагогов			
1.	Организация работы методических комиссий:		
	«Экономика и информационные технологии»	Бариленко А.Е.	По плану работы в течение 2023-2024 уч. г.
	«Механизация сельского хозяйства»	Спиваков С. И.	
	«Сварщик» и «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Широких А.Ю.	
	«Гуманитарные дисциплины»	Герасимова С.Н.	
	«Естественно-математические дисциплины»	Кизилова Н.И.	
2.	Проведение методических недель специальности:	Зам. директора по УР, методист, председатели МК, преподаватели	
	«Механизация сельского хозяйства»	Спиваков С. И.	Октябрь 2023
	«Экономика бухгалтерский учет»	Бариленко А.Е.	Ноябрь 2023
	«Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	Широких А.Ю.	Декабрь 2023
	«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Широких А.Ю.	Январь 2024
	«Технология продукции общественного питания».	Кизилова Н.И.	Март 2024
	«Информационные системы», «Программирование в компьютерных системах»	Бариленко А.Е.	Февраль 2024
	«Гуманитарные дисциплины»	Герасимова С.Н.	Апрель 2024
	«Естественно-математические дисциплины»	Кизилова Н.И.	Май 2024
3.	Подготовка материалов, статей, методических рекомендаций, отражающих ход, результаты, опыт организации деятельности в колледже	Методист, преподаватели, мастера п/о	В течение года
4.	Защита индивидуальных проектов студентов.	Председатели МК «Гуманитарные дисциплины» и «Естественно-математические дисциплины», преподаватели	2 семестр
Организация научно-технической, исследовательской деятельности обучающихся, поддержка талантливой молодежи			
1.	Участие студентов во Всесоюзных, региональных, краевых, городских конкурсах, проектах, научно-технических конференциях	Зам. директора по УР, УПР, методист	В течение года
2.	Проведение собраний научно-исследовательских групп студентов.	Руководители НИГС	По графику
3.	Участие в предметных олимпиадах, конференциях различного уровня, конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства обучающихся	Зам. директора по УР, УПР, методист	В течение года

4.	Совершенствование методики проведения Олимпиад профессионального мастерства в соответствии с Вордскиллс	Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о	В течение года
5.	Проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	Замдиректора по УР, методист, председатели МК, преподаватели	Март 2024 г.
Реализации программы внедрения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения			
1.	Продолжить работу по внедрению ОПОП, ППССЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС в колледже. Согласование с работодателем ОПОП, ППССЗ и ППКРС по всем реализуемым в колледже специальностям и профессиям. Корректировка и обновление учебно – планирующей документации по всем реализуемым специальностям и профессиям.	Замдиректора по УР, УПР, методист, председатели МК	В течение года
2.	Проведение экспертизы контрольно-оценочных средств по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже в соответствии с требованиями ФГОС.	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели МК, преподаватели, мастера п/о	Август-сентябрь 2023 г.
3.	Разработка графиков учебного процесса; графика учета распределения максимальной учебной нагрузки обучающихся; утверждение календарно-тематических планов по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ), практикам.	Зам. директора по УР, методист, председатели МК, преподаватели, мастера п/о	Август-сентябрь 2023 г.
4.	Корректировка фонда контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных средств (КОС) для оценки качества реализации ОПОП, ППССЗ, ППКРС.	Председатели МК, преподаватели	В течение уч. года
5.	Разработка и корректировка УМК профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели МК, преподаватели, мастера п/о	В течение уч. года
6.	Разработка программ Государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР, преподаватели, руководители практик	Апрель 2024 г.
7.	Разработка и корректировка программ профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	Зам. директора по УР, методист, председатели МК, преподаватели, мастера п/о	Май-июнь 2024 г.
8.	Рецензирование программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик.	Зам. директора по УПР, председатели МК	Май-июнь 2024 г.

Развитие кадрового потенциала			
Совершенствование профессионально – педагогической компетенции ИПР			
1.	Организация повышения квалификации и стажировки мастеров п/о и преподавателей профцикла в ресурсных центрах колледжей Ставропольского края.	Зам. директора по УПР	В течение уч. года
2.	Организация участия ИПР во Всероссийских, краевых, городских семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах.	Зам. директора по УР, УПР, методист,	В течение уч. года
3.	Участие в Краевом конкурсе педагогического мастерства «Мастер года Ставропольского края»	Зам. директора по УР, УПР, методист	Октябрь-ноябрь 2023
4.	Участие в Краевом Фестивале педагогических идей	Преподаватели	Ноябрь-декабрь 2023 г.
5.	Привлечение инженерно-педагогических работников к участию в конкурсах профессионального и педагогического мастерства различного уровня.	Зам. директора по УР, УПР, методист,	В течение уч. года
6.	Организация индивидуальной научно-методической и исследовательской работы преподавателей. Консультирование молодых преподавателей.	Зам. директора по УР, методист, председатели МК	В течение уч. года
Повышение квалификации инженерно – педагогических работников			
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации, стажировок педагогов и мастеров п/о.	Зам. директора по УР, методист	Сентябрь 2023 г.
2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки	Зам. директора по УР, методист, отдел кадров	По графику
3.	Организация обменом опытом педагогов, прошедших повышение квалификации.	Зам. директора по УР, методист	В течение уч. года
Аттестационно-диагностическая работа.			
1.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном и календарном году	Зам. директора по УР, методист	Сентябрь 2023 г.
2.	Составление графика прохождения аттестации сотрудников	Зам. директора по УР, методист	Сентябрь 2023 г.
4.	Проведение индивидуального консультирования ИПР по разъяснению требований к оформлению портфолио аттестуемых	Зам. директора по УР, методист	В течение года
5.	Подача материалов по аттестации педагогов в аттестационную комиссию МО и МП СК	Зам. директора по УР, педагоги	В течение года
6.	Оформление методических материалов по аттестации педагогических кадров	методист	В течение года
Обеспечение обучающихся учебниками, учебно-методической литературой, электронным контентом.			

1.	Формирование заказов в издательства в соответствии с заявками на приобретение учебной литературы.	Зам. директора по УР, библиотекарь, председатели МК	В течение уч. года
2.	Разработка ИПР колледжа электронных УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, электронных учебных пособий, электронных методических материалов.	Председатели МК, педагоги	В течение года
Организационная работа			
1.	Разработка и корректировка локальных актов колледжа	Администрация колледжа	В течение года
Проведение заседаний методического совета колледжа:			
1.	Заседание 1. Август 2023 г. - Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023-2024 уч. г. 1. - Изменения в составе методических комиссий 2. - Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году.		
2.	Заседание 2. Сентябрь 2023 г. - Итоги Государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года, мероприятия по устранению недостатков и совершенствованию недостатков, и совершенствованию процесса её проведения. - Утверждение КИМов, КОСов по всем специальностям и профессиям. - Обсуждение и утверждение графика проведения научно-методических недель. • -Об организации индивидуальной методической работы преподавателей на 2023-2024 уч. год. - Утверждение программ профессиональной подготовки. - Утверждение плана методической недели специальности «Механизация сельского хозяйства» - Подготовка к конференции «Обеспечение качества обучения в системе среднего профессионального образования» - Обсуждение проблемы недопущения коррупции в образовательном учреждении.		
3.	Заседание 3. Октябрь 2023 г. - Результаты проведения входного контроля знаний. - Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов промежуточной аттестации. - Анализ обеспеченности литературой ППССЗ и ППКРС по ФГОС СПО (1-4 курс).		

	- Отчет о проведении методической недели специальности «Механизация сельского хозяйства». - Отчет о проведении конференции «Обеспечение качества обучения в системе среднего профессионального образования» - Утверждение плана методической недели специальности «Экономика бухгалтерский учет» - Обсуждение проблемы терроризма в современной России		
4.	Заседание 4. Ноябрь 2023 г. - Составление учебно-планирующей документации преподавателей по ППССЗ и ППКРС по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами. - Составление учебно-планирующей документации. Результаты мониторинга и контроля. - Утверждение контрольно-измерительных материалов и КОСов для проведения промежуточной аттестации обучающихся. - Отчет о проведении методической недели специальности «Экономика бухгалтерский учет». - Утверждение плана методической недели профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» - Утверждение примерных тем дипломного проектирования, программ ГИА - Оказание помощи педагогическим работникам, аттестуемым в 2023-2024 уч. году на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности.		
5.	Заседание 5. Декабрь 2023 г. - Подведение итогов методических недель. - Организация курсового и дипломного проектирования. - Результаты мониторинга состояния УМК по предметам ОПОП, ППССЗ и ППКРС, использования преподавателями современных педтехнологий. - Отчет о проведении методической недели профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» - Утверждение плана методической недели специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»		
6.	Заседание 6. Январь 2024 г.		

	- Анализ выполнения плана методической работы за 1 полугодие. Корректировка плана на 2 полугодие. - Отчеты председателей МК о выполнении планов работы за 1 полугодие 2023-2024 уч. года. - Обсуждение материалов из опыта работы педагогов для публикации. - Совершенствование системы трудоустройства выпускников. - Организация работы кафедр с работодателями. Учет и использование предложений работодателей в учебном процессе. - Отчет о проведении методической недели специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» - Утверждение плана методической недели специальности «Информационные системы», «Программирование в компьютерных системах» - Анализ выполнения решений методической работы		
7.	Заседание 7. Февраль 2024 г. - Анализ организации практического обучения студентов 2023-2024 уч. гг. - Методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. - Материалы методических рекомендаций по написанию дипломной работы по специальности - Отчет о проведении методической недели специальности «Информационные системы», «Программирование в компьютерных системах» - Утверждение плана методической недели специальности «Технология продукции общественного питания»		
8.	Заседание 8. Март 2024 г. - Обсуждение материалов из опыта работы педагогов для публикации в сборнике колледжа. - Утверждение материалов олимпиады по общеобразовательным дисциплинам - Отчет о проведении методической недели специальности «Технология продукции общественного питания» - Утверждение плана методической недели комиссии «Гуманитарные дисциплины»		

	- Рассмотрение и утверждение материалов олимпиады по общеобразовательным дисциплинам.		
9.	Заседание 9. Апрель 2024 г. - Проведения промежуточной аттестации. - Результаты олимпиады по общеобразовательным дисциплинам. - Организация работы по руководству ВКР и курсовыми работами. - Отчет о проведении методической недели «Гуманитарные дисциплины» - Утверждение плана методической недели комиссии «Естественно-математические дисциплины» - О проведении конкурса «Лучший УМК».		
10.	Заседание 10. Май 2024 г. - Подготовка к выпускным квалификационным экзаменам. Экспертиза и утверждение материалов для проведения государственной итоговой аттестации студентов. - Отчет о проведении методической недели «Естественно-математические дисциплины» - Внесение изменений в образовательные программы по профессиям и специальностям на 2024-2025 уч. год. - Анализ хода выполнения учебных планов по профессиям и специальностям, программ учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ) – результаты мониторинга и контроля. - Результаты контроля организации и выполнения программ производственной практики.		
11.	Заседание 11. Июнь 2024 г. - Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. - Рассмотрение и утверждение КТП, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик на учебный год. - Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023-2024 уч. г.		

Методист

Кудинова Е. С.

