

ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ, АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

1. Порядок и основания восстановления

Порядок и основания восстановления в СРСК лиц, ранее обучавшихся в колледже изложен в локальном нормативном акте Колледжа [«ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся»](#).

Восстанавливающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя директора заявление о восстановлении в учебное заведение по образовательной программе среднего профессионального образования, на которую указанное лицо желает восстановиться.

Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в СРСК вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен, с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

При отсутствии в СРСК вакантного места для обучения за счет бюджетных ассигнований Колледж предлагает указанному лицу восстановиться для обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Восстановление в Колледже для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется не позднее 4 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором восстанавливающийся был отчислен.

Порядок и основания отчисления изложен в локальном нормативном акте Колледжа [«ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся»](#).

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа :

- 1) в связи с получением образования;
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В этих случаях обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляется заявление на имя директора колледжа.
- 3) по инициативе Колледжа:
 - а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации – приказ директора колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

Отчисленному в трехдневный срок после приказа директора об отчислении Колледжем оформляется и выдается справка об обучении. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, изложен в локальном нормативном акте Колледжа [«ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся»](#).

Перевод осуществляется по заявлению обучающегося, или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление подается на имя директора по той образовательной программе среднего профессионального образования, на которую указанное лицо желает осуществить перевод.

Прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в Колледже в период с 1 сентября по 30 июня.

Перевод из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в Колледж из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность, а также перевод внутри Колледжа обучающихся осуществляется в течение учебного года.

Перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возможен при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся.

2. Выдача справок обучающимся и лицам, отчисленным из СРСК

Требования к заполнению, учету и выдаче справок обучающимся и лицам, отчисленным из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светоградский региональный сельскохозяйственный колледж» изложены в локальном нормативном акте Колледжа [«ПОЛОЖЕНИЕ о порядке заполнения, учета и выдачи справок обучающимся и лицам, отчисленным из СРСК»](#).

Колледжем выдаются следующие формы справок:

- справка об обучении, именуемая «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ».

Справка об обучении заполняется, регистрируется и выдается лицу, отчисленному из Колледжа. Справка выдается в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося.

- справка о периоде обучения, именуемая «СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ».

Справка о периоде обучения заполняется и выдается обучающемуся, осваивающему программу среднего профессионального образования, желающему быть переведенным внутри Колледжа или в другую образовательную организацию, по соответствующему заявлению обучающегося или по заявлению родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

- справка, подтверждающая факт обучения, именуемая «СПРАВКА», выдаваемая лицу, продолжающему обучение в Колледже.

Справка, подтверждающая факт обучения лица, продолжающего обучение в СРСК, заполняется, регистрируется и выдается обучающемуся в течение трех рабочих дней со дня обращения указанного лица.

- справка, подтверждающая факт обучения, именуемая «СПРАВКА», выдаваемая лицу, отчисленному из Колледжа.

Справка, подтверждающая факт обучения лица, отчисленного из Колледжа, заполняется и выдается отчисленному из Колледжа по его заявлению в течение десяти рабочих дней после подачи указанного заявления на имя директора колледжа.

- справка об обучении иностранного гражданина (лица без гражданства) по очной форме в профессиональной образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию. Форма справки утверждена приказом МВД России от 26.06.2017 № 409.

3. Академический и иные виды отпусков

Предоставление академического и иных видов отпусков обучающимся изложены в локальном нормативном акте Колледжа [«ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях предоставления академического и иных видов отпусков обучающимся»](#). Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа, которое он оформляет в учебной части, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), а также, при наличии, документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по иным причинам (ухудшение материального положения, потеря родителей, стихийные бедствия и природные катаклизмы в месте постоянного проживания обучающегося, уход за тяжелобольным родственником, участие в региональных и (или) международных соревнованиях и др.). Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления.

За обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место, если он обучается за счет средств бюджета. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска по истечении срока академического отпуска подлежит отчислению.

Иные виды отпусков

Женщине, обучающейся в Колледже, по ее личному заявлению на имя директора Колледжа, которое она оформляет и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляется отпуск по беременности и родам.

Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляются обучающемуся приказом директора Колледжа в трехдневный срок со дня получения от обучающегося соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.