

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СРСК
А.Д. Шаповалов



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
уровень основной профессиональной образовательной программы

35.02.06 «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ»

код, наименование специальности

ОЧНАЯ
форма обучения

ТЕХНОЛОГ
наименование квалификации

3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ
срок получения СПО по ППССЗ (на базе основного общего образования)

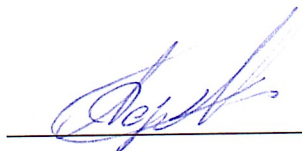
Светлоград, 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования – программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена педагогическим советом колледжа (протокол № 6 от 03.12.2025 г.) Утверждена приказом директора ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» № 230-пр от 22.12.2025 г.

Разработчики:

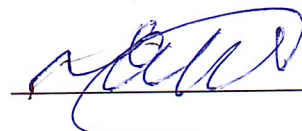
Преподаватель ГБПОУ СРСК
высшей квалификационной
категории

 А.А. Горбиенко

Преподаватель ГБПОУ СРСК
высшей квалификационной
категории

 С.И. Спиваков

Преподаватель ГБПОУ СРСК
высшей квалификационной
категории

 А.А. Чернышев

Преподаватель ГБПОУ СРСК
высшей квалификационной
категории

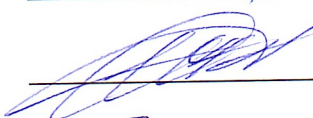
 Н.И. Чернышов

Согласовано:


Зам. директора по УМР

 М.С. Терещенко

Зам. директора по УТР

 С.В. Шаповаленко

Председатель МК

 С.И. Спиваков

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

 М.Н. Ярковой

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2	ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4	ФОРМЫ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
5	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
6	ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....	10
7	ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
8	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	14
9	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	16
10	ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	17
11	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Пример оформления дипломной работы	
13	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Примерные темы дипломных работ	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации устанавливает требования к организации, проведению и методическому сопровождению государственной итоговой аттестации для выпускников по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

1.3 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1564 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»» (в действующей редакции);
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- Устава, локальных нормативных актов ГБПОУ СРСК.

1.4 Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки уровня и качества подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и позволяет реализовать современные механизмы оценки общих, профессиональных и дополнительных компетенций.

1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.6 Государственная итоговая аттестация по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

завершается присвоением выпускнику квалификации – технолог.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», выдаются, документы об образовании и о квалификации. Образцы документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2 ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.2 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3 Государственная итоговая аттестация по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» проводится в целях определения:

- Соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1564 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»» (в действующей редакции);

- готовности выпускника обладать сформированными в результате обучения профессиональными и общими компетенциями.

2.4 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» у выпускника должны быть сформированы общие, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции.

3.2 Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;
- Эксплуатация сельскохозяйственной техники;
- Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.
- Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

3.3 Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.

ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства

ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.

ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и

качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

4 ФОРМЫ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных у выпускников компетенций требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции». Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

4.2 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня

готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков (Приложение 2).

4.3 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.4 В соответствии с ФГОС СПО и календарным учебным графиком по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» на государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. (Приложение 3).

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Колледж обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

5.2 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

5.3 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и

использовать средства связи.

5.4 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

5.5 Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (далее – ГЭК).

5.6 Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.7 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.8 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра образования Ставропольского края.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- Руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.9 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.10 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.11 Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

5.12 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации и демонстрационного экзамена или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5.13 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5.14 Программа ГИА утверждается председателем методической комиссии колледжа после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6 ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж».

6.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

6.3 Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации, оборудованного:

- рабочим местом для консультанта-преподавателя;
- компьютером/ноутбуком;
- рабочими местами для обучающихся;
- Кроме того, в кабинете должны быть размещены на видном месте:
 - график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
 - графики поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
 - перечень информационных источников, рекомендуемых студентам для подготовки и написания ВКР;
 - при защите выпускной квалификационной работы

6.4 Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный:

- рабочими местами для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютером (ноутбуком), мультимедийным проектором, экраном или ЖК- телевизором;

6.5 Информационное обеспечение ГИА.

- программа государственной итоговой аттестации;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;
- нормативные документы;
- литература по специальности;
- периодические издания по специальности.

6.6 Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

6.7 Выполнение и защита ВКР оценивается государственной экзаменационной комиссией согласно критериям, определенными данной программой.

6.8 В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- понимание сущности и социальной значимости выбранной профессии;
- эмоциональная устойчивость;
- обоснование новизны работы, ее практической значимости;
- оформление работы в соответствии с основными требованиями методических указаний;
- наличие качественной электронной презентации, соответствующей структуре и содержанию ВКР;
- решение профессиональных проблем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную

деятельность;

- осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования;
- логичное выстраивание защиты, аргументированные ответы на вопросы;
- умение структурировать знания, решать сложные технологические задачи;
- умение проводить исследование производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов;
- представление и обоснование собственной теоретической позиции;
- оригинальность и новизна полученных результатов, технологических решений;
- собственная профессиональная позиция;
- обобщение и интерпретация результатов исследования, наличие выводов;
- самооценка деятельности и результатов;

6.9 Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2 Оценивание качества написания студентом дипломной работы проводится на основе анализа текста дипломной работы на соответствие содержательным требованиям:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть (общая, практическая и организационно-экономическая части);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию ее темы.

В ней должны быть рассмотрены все проблемы и вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием на выполнение работы.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 1.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы помещается на второй и третьей странице работы. В задании указываются вопросы, требующие разработки, номер и дата приказа по утверждению темы, календарный план работы. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно быть выдано до начала преддипломной практики. Задание заполняется, как указано ранее, по форме, приведенной в приложении 2.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов и пунктов.

Введение. Это вступительная часть дипломной работы (проекта), в которой рассматриваются:

актуальность исследования (через выявление проблемы), объект исследования, предмет исследования, формулируются цель и задачи, описываются методы исследования, предполагаемый результат. Указывается вид (виды) профессиональной деятельности, в рамках которого (которых) проводится исследование, соответствующие ему (им) профессиональные компетенции, в соответствии с темой, а также наименование предприятия, на базе которого выполнена выпускная квалификационная работа (при наличии), и общие компетенции. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Общая часть. Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. По возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения.

Практическая часть. В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы и предлагается ее практическое решение. Материалами для анализа может быть служебная документация, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики.

Опираясь на выводы по результатам анализа, аргументируется выбор методики разработки работы и приводится ее теоретическое обоснование.

Организационно-экономическая часть. В данном разделе рассматривается экономическая сторона выпускной квалификационной работы - ожидаемая экономическая эффективность и стоимость разработки работы.

Оценка дипломной работы на соответствие содержательным требованиям находит свое отражение в отзыве руководителя дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение

материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Критерии оценки защиты дипломной работы:

Оценка «отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите, обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При ее защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению дипломной работы. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При оценке дипломной работы руководителем «неудовлетворительно», дипломная работа к защите не представляется.

8 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

8.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

8.9 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

8.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной письменной экзаменационной работы, преподаватель государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и

заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

9 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам

техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

10.1 Цель дипломной работы

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

10.2 Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (не более 50).

10.3 Формат бумаги – А-4 (201x297 мм). Ориентация книжная. Параметры страниц в меню «Файл» (поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм,

верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм). Положение переплета – слева.

10.4 Отсчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится в соответствующем поле рамки листа, начиная с листа «Содержание». Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложениях продолжает нумерацию основного текста.

10.5 Заголовки структурных частей ВКР (Содержание, Введение, Глава, Заключение, Список использованной литературы, Приложения) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниваем по центру. Шрифт TimesNewRoman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный. В тексте работы названия глав полностью пишутся прописными буквами, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный.

10.6 Текст отделяется от заголовка параграфа одной пустой строкой при полуторном интервале. Выравнивание по центру. В конце наименования главы точка не ставится. Перенос слов не допускается.

10.7 Главы нумеруются по всей работе римскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой. Новая глава, как и другие структурные элементы работы (кроме параграфов), начинается с нового листа.

10.8 Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой. Номер параграфа отделяется от названия точкой. Заголовки параграфов оформляют строчными (кроме первой буквы – прописной) буквами, шрифт – полужирный. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается. Выравнивание по центру. Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

10.9 Параметры шрифта текста работы (в меню «Формат»): Шрифт TimesNewRoman, начертание – обычный, кегль (размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Цвет текста – Авто или Черный. Текст печатается с одной стороны листа. В тексте используются кавычки «елочки».

10.10 Из всех общепринятых сокращений в ВКР используется только сокращение «и т.д.», а все остальные слова пишутся полностью.

10.11 При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы не выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не уместится на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия. (ГОСТ 7.32-2001) «Межгосударственный стандарт». Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательском отчете. Структура и правила оформления».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«СВЕТЛОГРАДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Допущен (а) к защите

Заместитель директора по УПР.

_____ С.В. Шаповаленко

« ____ » _____ 2026 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Выполнена студентом (кой) группы _____

образовательной программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования _____

Руководитель ВКР: _____

Дата _____

Подпись _____

ДОПУЩЕН (А) К ЗАЩИТЕ: _____

(Дата)

Светлоград, 2026

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР

_____ С.В. Шаповаленко

Задание

по выпускной квалификационной работе

выпускнику ГБПОУ «СВЕТЛОГРАДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность: _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

Утверждена приказом по ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» от « ____ » _____ 2026 г. № ____

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы - « ____ » _____ 2026 г.

3. Руководитель выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О., должность)

4. Краткая характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы

5. Перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, презентации и др.) (при наличии): _____

6. Календарный план выполнения и представления ВКР:

№ п/п	Основные разделы выпускной квалификационной работы	Срок выполнения ВКР	
		по плану	фактически

Задание выдал: «____» _____ 2026 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ (подпись)

Задание получил: «____» _____ 2026 г.

_____ (подпись)

Примерная форма рецензии

(может оформляться на фирменном бланке организации)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную (дипломную работу)

тема выпускной квалификационной работы студента (ки) _____ +

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность _____

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

Дипломная работа И.О.Фамилия выполнена на высоком профессиональном уровне, позволяющем сделать вывод о том, что автором проблема _____

изучена и проанализирована как в теоретическом аспекте, так и на практике. Содержание выпускной квалификационной работы соответствует целевой установке. Поставленные вопросы раскрывают тему работы. Материал изложен на высоком уровне.

И.О.Фамилия исследована работа _____

с применением фактического материала и собственных наблюдений и т.д.

Отдельного внимания заслуживают изучение автором _____

Сформулированные автором выводы в необходимой степени обоснованы. Выводы базируются на анализе обширного фактического материала. Для анализа статистические данные представлены в виде таблиц и графиков. Работа аккуратно оформлена в соответствии с существующими требованиями.

И.О.Фамилия при написании выпускной квалификационной работы достигла поставленной цели и показала высокий уровень теоретических знаний и практических умений. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой и отвечает предъявленным требованиям. Автор достоин присвоения квалификации _____ в соответствии с полученной специальностью.

Оценка (в баллах): 5 «отлично»

Дата составления рецензии: « _____ » _____ 2026 г.

Рецензент дипломной работы _____ И.О. Фамилия

М.П.

Форма отзыва руководителя ВКР

(может оформляться на фирменном бланке организации)

Отзыв руководителя

на выпускную квалификационную работу

тема выпускной квалификационной работы

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность _____

Содержание отзыва

Руководитель ВКР _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

«__» _____ 2026 г.

_____ (подпись)

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект), в какой мере она соответствует требованиям итоговой государственной аттестации и позволяет определить установленный соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом уровень квалификации по соответствующей специальности. В отзыве должны содержаться анализ объекта, предмета и цели исследования, решаемых задач, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а так же исполнительность и самостоятельность проведения исследований. Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности _____ (технолога, техника-механика, техника, бухгалтера и т.д.) Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите, выполненной им выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией»

Примерные темы ВКР по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

1. Совершенствование технологической линии гранулирования комбикормов в комбикормовом цехе (название предприятия, район, область).
2. Технология производства и переработки гречихи. (название предприятия, район)
3. Организация переработки зерна. (название предприятия, район)
4. Механизация процессов приготовления кормов в КФХ.
5. Технология переработки зерна риса в крупу. (название предприятия, район)
6. Переработка продукции растениеводства. (название предприятия, район)
7. Переработка пшеницы и ржи. (название предприятия, район)
8. Технология переработки зерна в муку. (название предприятия, район)
9. Послеуборочная обработка семенного, производственного и фуражного зерна.
10. Послеуборочная переработка зерна. (название предприятия, район)
11. Послеуборочная обработка зерна. (название предприятия, район)
12. Совершенствование подготовки зерна пшеницы к переработке в хлебопекарную и макаронную муку. (название предприятия, район)
13. Техничко-экономическое обоснование крупозавода (название предприятия, район)
14. Технология и оборудование для производства гречневой крупы.
15. Технология переработки зерна в муку. (название предприятия, район)
16. Технологические операции по хранению зерна (название предприятия, район)
17. Технология послеуборочной обработки и хранения зерна в хозяйстве.
18. Технология послеуборочной обработки, хранения и рекреации зерна в хозяйстве.
19. Технология приемки, хранения и переработки зерна им элеваторе (название предприятия, район)
20. Технологические операции по хранению зерна. (название предприятия, район)

21. Влияние послеуборочной переработки (культура) на эффективность хранения в условиях (название предприятия, район).

22. Анализ технологии производства (культура, продукт) в условиях перерабатывающего предприятия (название предприятия, район).

23. Технология разведения и выращивания товарной, столовой рыбы в хозяйстве (название предприятия, район) и ее переработка.

24. Качество молока и молочных продуктов при различных типах кормления коров (название предприятия, район).

25. Влияние фракционного состава зерна гречихи по крупности на результаты крупяного производства (название предприятия, район).

26. Влияние удобрений на продуктивность, технологические свойства семян подсолнечника, выход и качество растительного масла в условиях (название предприятия, район).

27. Влияние сортовых особенностей и сроков хранения на результаты хранения плодов яблок в условиях (название предприятия, район).

28. Выход и качество подсолнечного масла в зависимости от технологических свойств исходного сырья в условиях (название предприятия, район).

29. Производство крахмала кукурузного, патоки крахмальной кукурузной и побочной продукции в условиях (название предприятия, район).

30. Сравнительная характеристика выращивания мясного молодняка птицы разных кроссов в условиях (название предприятия, район).

31. Организация и технология производства мясных полуфабрикатов в условиях (название предприятия, район) хранение и транспортировка.

32. Технология хранения, производство и сертификация продукции животноводства (название предприятия, район).

33. Транспортирование (культура, сырье, животные) виды транспорта в условиях (название предприятия, район), ремонт транспорта.

34. Влияние качества муки на результаты хлебопекарного производства в условиях (название предприятия, район).

35. Влияние различных технологических приемов на результаты хранения (культура) в условиях (название предприятия, район).

36. Влияние сортовых особенностей и сроков хранения на результаты хранения плодов в условиях (название предприятия, район).

37. Влияния качества сырья на результаты спиртового производства в условиях (название предприятия, район).

38. Технология хранения, производство и сертификация продукции растениеводства (название предприятия, район).

39. Организация производства зерна ее совершенствование на примере хозяйства (название предприятия, район).

40. Организация и управление на предприятии по переработки продукции растениеводства (название предприятия, район).

41. Эффективность отдельной подготовки к помолу зерна пшеницы различного качества в условиях (название предприятия, район).

42. Влияние активного вентилирования и продолжительного хранения на результаты хранения (культура) в условиях (название предприятия, район).

43. Организация переработки зерна и производство комбикорма (название предприятия, район).

44. Расчет и подбор технологического оборудования для мукомольного завода (название предприятия, район) после его модернизации.

45. Расчет и подбор технологического оборудования для комбикормового завода (название предприятия, район) после его модернизации.

46. Оценка качества молока и эффективность его использования для производства (название предприятия, район).

47. Совершенствование режима хранения (культура, продукт) в условиях (название предприятия, район).

48. Влияние различных приемов хранения (культура, продукт) на технологические свойства в условиях (название предприятия, район).

49. Технология производства и переработки (культура, продукт) в условиях (название предприятия, район).

50. Влияние послеуборочной переработки (культура) на эффективность хранения в условиях (название предприятия, район).

51. Анализ технологии производства (культура, продукт) в условиях перерабатывающего предприятия (название предприятия, район).

52. Технология разведения и выращивания товарной, столовой рыбы в хозяйстве (название предприятия, район) и ее переработка.

53. Качество молока и молочных продуктов при различных типах кормления коров (название предприятия, район).