

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год

1. Настоящий документ устанавливает порядок учета индивидуальных достижений лиц, поступающих на обучение в 2025/2026 учебном году по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок).
2. Настоящий Порядок разработан на основании:
 - Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457;
 - Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ СРСК на 2025/2026 учебный год утвержденных 19.02.2025 №40-пр (далее – Правила приема);
3. Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Колледжем при приеме.
4. При приеме по образовательным программам среднего профессионального образования индивидуальные достижения учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, дополнительные баллы не начисляются.
5. Перечень индивидуальных достижений:
 - наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";
 - наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов.

6. Организационное обеспечение учета индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение приемной комиссией.

7. Ответственный секретарь и его заместитель:

- отвечает за организацию учета индивидуальных достижений;
- осуществляет личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц по вопросам учета индивидуальных достижений;
- проводит проверку представленных поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения;

- принимает решение об учете или отказе в учете индивидуальных достижений, заявленных поступающим;

8. Поступающие, имеющие индивидуальные достижения, указывают сведения об их наличии на этапе подачи документов, необходимых для поступления, и представляют документы, подтверждающие право на учет индивидуальных достижений, в установленные Правилами приема сроки приема документов. После окончания сроков приема документов, документы, подтверждающие индивидуальные достижения, не принимаются.

9. По программам среднего профессионального образования для учета индивидуального достижения поступающему достаточно иметь одно из достижений. Наличие двух и более индивидуальных достижений, учитывается как одно.

10. Представленные поступающими в приёмную комиссию документы, подтверждающие индивидуальные достижения, передаются на проверку.

11. Поступающим, представившим документы, на основании которых невозможно сделать вывод о наличии заявленных индивидуальных достижений, баллы не начисляются.

12. В отдельных случаях принятие решения об учете индивидуального достижения, заявленного поступающим, может быть вынесено Ответственным секретарем приемной комиссией.

13. Решение об учете или отказе в учете заявленных индивидуальных достижений оформляется заключением об учете индивидуальных достижений, форма которого утверждается приказом директора.

14. В заключении об учете индивидуальных достижений указывается:

- Ф. И. О. поступающего;
- направление (-я) подготовки / специальность (-ти);
- заявленные поступающим достижения;
- перечень документов, представленных поступающим;
- в строке каждого индивидуального достижения указывается решение:

ñ учтено (У);

ñ отклонено по причине несоответствия перечню индивидуальных достижений / по причине несоответствия подтверждающих документов / по причине достижения максимальной суммы начисляемых баллов (О);

ñ частично учтено по причине достижения максимальной суммы начисляемых баллов (УЧ);

- подпись ответственного секретаря или его заместителя.

15. Заключение об учете индивидуальных достижений регистрируются в ведомости учета индивидуальных достижений.

16. До издания приказов о зачислении заключения об учете индивидуальных достижений могут заполняться в электронной форме. После издания приказов о зачислении подписанные ответственным секретарем или его заместителем заключения подшиваются в сформированные личные дела поступающих.