

**Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»
в период с 2021-2024 г.г.**

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители | исполнение | примечание |
|-----------|--|---|------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1. | Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СРСК | Сентябрь 2021 | Директор, зам. директора по УР | исполнено | |
| 1.2. | Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | Директор Юриисконсульт | На исполнении | По мере поступления документации |
| 1.3. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Юриисконсульт | На исполнении | По мере поступления документации |
| 1.4. | Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже | В течение года | Юриисконсульт | На исполнении | По мере поступления документации |
| 1.5. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Юриисконсульт | На исполнении | По мере поступления запроса |
| 1.6. | Организация дополнительного образования | Сентябрь ежегодно | Зам. директора по ВР и СВ | Исполнено 2021-2023 | |
| 1.7. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже | В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Юриисконсульт | На исполнении | При приеме нового работника |
| 1.8. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение учебного года | Директор | На исполнении | |
| 1.9. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции | Постоянно | Директор, зам.директора по ВР и СВ | На исполнении | По мере необходимости |

| | | | | | |
|-------|--|-------------------------------|---|---------------|--|
| 1.10. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа | По мере поступления обращений | Директор Зам. директора по УР Зам директора по УР | На исполнении | |
| 1.11. | Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа | По мере обращения | Директор | На исполнении | |
| 1.12. | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа | По мере поступления обращений | Директор Юрисконсульт | На исполнении | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|--|---------------|--|
| 1.13. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор, зам.директора по ВР и СВ, юрисконсульт | На исполнении | |
| 1.14. | Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем | Октябрь, март-апрель | Директор, зам.директора по ВР и СВ, зам дир по УР | исполнено | |
| 1.15 | Заседание комиссии, подготовка отчета о работе комиссии | сентябрь, декабрь, июнь | Директор, зам. директора по УР | На исполнении | |
| 1.16. | Размещение и наполнение подразделов сайта колледжа, посвященных вопросам противодействия коррупции. | в течение года | зам. директора по УР, ответственное лицо | На исполнении | |
| 2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции | | | | | |
| 2.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХЧ. | На исполнении | |
| 2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. | В течение года | Директор, Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, юрисконсульт | На исполнении | |

| | | | | | |
|------|---|-----------|--|---------------|--|
| 2.3. | <p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств.</p> <p>Организация контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законностью формирования и расходования внебюджетных средств; • Распределением стимулирующей части фонда труда. | Постоянно | <p>Директор</p> <p>Главный бухгалтер</p> | На исполнении | |
| 2.4. | <p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.</p> | Постоянно | <p>Директор, гв. бух,</p> <p>Заместитель директора по ВР и СВ,</p> <p>юрисконсульт</p> | На исполнении | |
| 2.5. | <p>Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в колледже.</p> | Постоянно | <p>Заместитель директора по АХЧ</p> | На исполнении | |
| 2.6. | <p>Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.</p> | Постоянно | <p>Заместители директора</p> | На исполнении | |
| 2.7. | <p>Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности. | Постоянно | <p>Заместители директора</p> | На исполнении | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|---------------|--|
| 2.8. | Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Заместитель директора по УР | На исполнении | |
| 2.9. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже. | Постоянно | Заместители директора, глав бух | исполнено | |
| 2.10. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений. | сентябрь, ноябрь | Зам.директора по УВР | исполнено | |
| 2.11. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | исполнено | |
| 2.12. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности. проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. | Постоянно | Директор | На исполнении | |
| 2.13. | Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся | Постоянно | Директор, заместители директора | исполнено | |
| по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса | | | | | |
| 3.1. | Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед. | Сентябрь | Зам.директора по УВР | исполнено | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|---------------|--|
| 2.8. | Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Заместитель директора по УР | На исполнении | |
| 2.9. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже. | Постоянно | Заместители директора, глав бух | исполнено | |
| 2.10. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений. | сентябрь, ноябрь | Зам.директора по УВР | исполнено | |
| 2.11. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | исполнено | |
| 2.12. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности. проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. | Постоянно | Директор | На исполнении | |
| 2.13. | Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся | Постоянно | Директор, заместители директора | исполнено | |
| по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса | | | | | |
| 3.1. | Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед. | Сентябрь | Зам.директора по УВР | исполнено | |

| | | | | | |
|------|--|-----------------------|-----------------------|---------------|--|
| 3.2. | Заседание методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Ноябрь | Зам.директора по УВР | исполнено | |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | постоянно | Заместители директора | На исполнении | |
| 3.3. | Организация антикоррупционного образования в колледже: Разработка методических рекомендаций по внедрению в нее дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов | 2021-2024 учебный год | Зам директора по УМР | исполнено | |

| | | | | | |
|------|--|---------|------------------------------|-----------|--|
| 3.4. | <p>антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)</p> <p>Осуществление преподавателями колледжа; качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся;</p> <p>Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины;</p> <p>Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.</p> | | | | |
| 3.5. | <p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе</p> <p>антикоррупционного поведения</p> | Ноябрь. | Заместитель директора по УМР | исполнено | |

| | | | | | |
|------|---|----------------------------------|------------------------------|---------------|--|
| 3.6. | <p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ тематические классные часы; ▸ видео-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твои права»; ▸ книжные выставки «Закон в твоей жизни». | Сентябрь, декабрь, февраль, март | Зам.директора по ВР и СВ | исполнено | |
| 3.7. | Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности. | 2021-2024 учебный год | Заместитель директора по УМР | исполнено | |
| 3.8. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | Постоянно | Зам.директора по ВР и СВ | На исполнении | |

03.07.2024

Директор ГБПОУ СРСК



А.Д. Шаповалов