



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

ПРИКАЗ

От «29» августа 2025 г.

№ 156/1 - пр

С целью исполнения п. 2 ч. 6 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ; п.2 ч.3 ст.28 № 273-ФЗ; п. 15 ч. 3 ст. 28 № 273-ФЗ; п. 78 ч. 1 ст. 41 № 273-ФЗ, а также ст. 2 Федерального закона от 06.03.2006 № 5-ФЗ «О противодействии терроризму» и п. 11 «Конвенции противодействию терроризму в Российской Федерации», утвержденной Президентом РФ 05.11.2009

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и график проведения тренировок по эвакуации людей из помещений в случае ЧС в ГБПОУ СРСК.

Директор

А.Д. Шаповалов

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ СРСК
От 29.08.2025г № 156/1 -пр

ПЛАН
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости
в ГБПОУ Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции на
2025-2026 учебный год

город Светлоград, 2025 г

Система безопасности ГБПОУ СРСК — это комплекс организационно технических мероприятий, осуществляемых администрацией колледжа по взаимодействию с органами власти, правоохранительными и иными структурами с целью обеспечения постоянной готовности образовательного учреждения к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций. Система безопасности колледжа формируется и достигается в процессе реализации следующих основных мероприятий:

1. Организация физической охраны ОУ, обеспечивающей контроль и безопасность объекта с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций; осуществление пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники; защита персонала и обучающихся от насильственных действий в колледже.
2. Плановая работа по антитеррористической защищённости ОУ в соответствии с Паспортом безопасности (антитеррористической защищённости) образовательного учреждения».
3. Обеспечение контрольно-пропускного режима.
4. Выполнение норм противопожарной безопасности.
5. Выполнение норм охраны труда и электробезопасности.
6. Плановая работа по вопросам гражданской обороны.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами и службами. Основными задачами деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности и предотвращению чрезвычайных ситуаций в ГБПОУ СРСК являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих террористическим угрозам и возникновению ЧС;
- выявление, предупреждение и пресечение действий лиц и организаций, направленных на подготовку и совершение террористических актов и иных преступлений террористического характера;
- поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств, предназначенных для выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и ЧС;
- обеспечение безопасности обучающихся и работников колледжа, антитеррористической защищенности зданий и корпусов образовательной организации;
- противодействие распространению идеологии терроризма экстремизма, и активизация работы по информационно - пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	август	Директор, Отв. за безопасность, Зам. директора по АХЧ
2	Усиление контроля за ходом проведения досмотровых мероприятий с использованием специальных технических средств	незамедлительно с момента получения информации об установлении критического («красного») уровня террористической опасности	Директор, Отв. за безопасность, Зам. директора по ВР и СВ
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	ежедневно	Отв. за безопасность
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	июнь	Отв. за безопасность
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Соблюдение режима пропуска в учреждение путем: 1. осуществления непрерывного контроля за входом 2. запрет нахождения посторонних лиц в зданиях колледжа	ежедневно	Отв. за безопасность, охрана колледжа, дежурные администраторы, зам. директора по АХЧ
2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания колледжа	ежедневно	охрана
3	Проведение обследования здания на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Отв. за безопасность, охрана колледжа
4	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагромождённость проходов)	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
5	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
6	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор, Отв. за безопасность, Зам. директора по АХЧ
7	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	август	Директор, Отв.за безопасность, Зам.директора по АХЧ
2	Усиление контроля за ходом проведения досмотровых мероприятий с использованием специальных технических средств	незамедлительно с момента получения информации об установлении критического («красного») уровня террористической опасности	Директор, Отв.за безопасность, Зам.директора по ВР и СВ
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	ежедневно	Отв.за безопасность
4	Анализ работы по антитеррористической защищённости	июнь	Отв.за безопасность
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Соблюдение режима пропуска в учреждение путем: 1.осуществления непрерывного контроля за входом 2. запрет нахождения посторонних лиц в зданиях колледжа	ежедневно	Отв.за безопасность, охрана колледжа, дежурные администраторы, зам. директора по АХЧ
2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания колледжа	ежедневно	охрана
3	Проведение обследования здания на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Отв.за безопасность, охрана колледжа
4	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагромождённость проходов)	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ
5	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ
6	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор, Отв.за безопасность, Зам. директора по АХЧ
7	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ

8	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ
9	Контроль выполнения настоящего плана	По мере необходимости	Отв.за безопасность
10	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в техникуме с вновь прибывшими работниками	В течение недели после поступления	Специалист по ОТ
11	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности	в течение месяца после поступления	Классные руководители Зам.директора по ВР и СВ
12	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ
13	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	По мере необходимости	Отв.за безопасность Зам.директора по ВР и СВ
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: 1. «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; 2.«Действия при угрозе террористического акта»; 3.«Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники» 4.«О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма»; 5.«По обеспечению безопасности в техникуме»; 6.«По охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий»	В течение года	Зам.директора СВ и ВР Отв.за безопасность, Специалист по ОТ Преподаватель БЖ Классные руководители
2	Проведение обучения работников по вопросам организации организации антитеррористических мероприятий	По плану ГО	Директор Зам.директора отв.за безопасность Преподаватель БЖ
3	Классный час «Формирование антитеррористического сознание подрастающего поколения»	ноябрь 2025 г.	Зам.директора по ВР и СВ Кураторы групп
4	Классный час «Экстремизм – угроза безопасности России»	декабрь 2025 г.	Зам.директора по ВР и СВ Кураторы групп
5	Классный час «Юридические	Февраль 2026 г.	Зам.директора по

ПЛАН-ГРАФИК
проведения тренировок по экстренной эвакуации
учащихся и работников ГБПОУ СРСК на случай ЧС в
2025 - 2026 учебном году

№ п/п	Месяц, дата	Тематика тренировки	Ответственный	Примечание
1	Август 25- 28.08.2025	Всероссийские учения по отработке комплексного сценария «Действия сотрудников охраны и работников образовательных организаций при вооруженном нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении после нейтрализации нарушителей размещенного в здании образовательной организации взрывного устройства»	Директор, ответственный по АТЗ, начальник штаба ГО	Инструктаж работников колледжа, студентов. Эвакуация из помещений
2	Сентябрь 03.09.2025	Правила поведения и организация проведения эвакуации на случай ЧС	Директор, Ответственный по АТЗ, Преподаватель БЖ, Классные руководители	Урок безопасности, Эвакуация из помещений
3	Сентябрь	Порядок действия на случай пожара и задымления	Классные руководители	Кл.часы
4	Октябрь 2.10.2025	Участие в КШУ	Директор, Ответственный по АТЗ,	Урок безопасности, Эвакуация из

			Преподаватель БЖ, Ответственный за пож. безопасность, Преподаватель БЖ, Классные руководители	помещений
5	октябрь	Порядок действия на случай угрозы взрыва и пожара	Преподаватель БЖ	На уроке
6	Декабрь	Алгоритм действий на случай угрозы теракта	Классные руководители	Кл. часы
7	Декабрь	Порядок действий на случай ЧС в период новогодних праздников	Классные руководители	Кл. часы
8	Февраль	Опасность химического заражения (отравления)	Преподаватель- организатор БЖ	На уроке
9	март	Угроза теракта	Классные руководители	Кл. часы
10	Апрель	Угроза захвата в заложники (внезапное нападение)	Директор, Ответственный по АТЗ, Преподаватель БЖ, Классные руководители	Эвакуация из помещений
11	июнь	Пожар в колледже (здание Литер В, В1)	Директор, Ответственный по АТЗ, Преподаватель БЖ, Классные руководители	Эвакуация из помещений

АЛГОРИТМ
(порядок действий)
персонала колледжа на случай ЧС
природного и технического характера, угрозы теракта

№ п/п	Вид угрозы ЧС	Действия и порядок исполнения	Ответственные
1.	На случай пожара	Сигнал: непрерывный звонок, речевая информация "Пожар экстренная эвакуация" по этажам и помещениям.	Директор, Ответственный по АТЗ и пож.безопасность
	1.1.	Информирование соответствующих служб и инстанций о пожаре, открытие запасных выходов	Директор, Дежурный администратор
	1.2.	Эвакуация из здания колледжа на плац. Проверка учащихся по журналам.	классные руководители, дежурный администратор
	1.3.	Вынос документации и имущества колледжа, тушение пожара:	Спасательная группа отделение пожаротушения
		• Приказы по колледжу, документации директора, секретарской	Исполняющий обязанности секретаря
		• журналы, документация зам.директоров	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР и СВ
		• бухгалтерские документы	Гл.бухгалтер
		• Ценное имущество (по возможности)	Ответственные за него
	1.4.	Встреча силовых структур, отрядов пожаротушения и согласование действий.	Директор Ответственное лицо по АТЗ
	1.5.	Доложить в МО СК о последствиях ЧС, принятых мерах по его ликвидации	Директор
2.	На случай угрозы теракта, взрыва или захвата в заложники	Сигнал: длинные прерывистые звонки и голосом: "Эвакуация, угроза теракта" включение тревожной кнопки	Дежурный администратор Директор
	2.1.	Открытие запасных выходов (по ситуации). Экстренная эвакуация из школы на стадион. Проверка учащихся и действия по указанию	Директор и его заместители

		администрации (по сложившейся обстановке)	
	2.2.	Установка оцепления. Встреча силовых структур. Информация УО и администрации Петровского района о ЧС и принятых мерах.	Преподаватель БЖ
	2.3.	Роспуск учащихся по домам (информирование родителей). Действовать по сложившейся ситуации и обстановке.	Директор Дежурный администратор Классные руководители
3.	Радиационная и химическая опасность	С получением сигнала, укрытие учащихся в зданиях колледжа.	Дежурный администратор Классные руководители
	3.1.	Герметизация помещений. Защита органов дыхания.	Преподаватели
	3.2.	При локальной химической опасности (к примеру, - распыление газового баллончика в помещении). • Экстренная эвакуация. • Проветривание помещений • Оказание помощи пострадавшим • Информирование МО СК, силовых структур о ЧС	Директор Дежурный администратор Классные руководители Фельдшер
	3.3.	Действия по указанию штаба ГО и ЧС, дежурного администратора	Работники колледжа
4.	Угроза землетрясения, (обвала в школе) наводнения.	Действовать по указанию штаба ГО и ЧС администрации Петровского муниципального района	Директор Дежурный администратор Ответственное лицо по АТЗ