

Открытый урок на тему: «Учёт денежных средств в кассе».

Дисциплина: МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

Преподаватель: Волынцева Нина Васильевна.

Вид занятия: «Практическое занятие с элементами деловой игры».

Цели:

Учебная: Сформировать умения и навыки в оформлении документов по движению денежных средств в кассе, отчёта кассира.

Развивающая: Привить навыки и умения в оформлении первичных документов.

Воспитательная: Воспитать чувство ответственности за обеспечение сохранности денежных средств в кассе.

Место урока в системе занятий:

Урок проводится после изучения темы: «Учёт денежных средств в кассе».

Студент должен знать:

1. Организацию учёта денежных средств в кассе.
2. Документальное оформление движения денежных средств в кассе.
3. Отчётность кассира.

Студент должен уметь:

Составить, проверить, обработать первичные документы и отчёты кассира.

Обеспечение занятия:

1. Приходные и расходные кассовые ордера.
2. Книга регистраций приходных и расходных кассовых ордеров.
3. Отчёт кассира.
4. План счетов бухгалтерского учёта.
5. Калькуляторы.
6. Вопросы для фронтального опроса.
7. Карточки заданий.

1. Организационный момент.

Проведение урока.

2. Создание игровой ситуации. Определение:

Руководитель организации;

гл. бухгалтера;

- бухгалтера;

кассира.

3. Фронтальный опрос.

Цели и задачи:

Специалисты организации сдают выручку в кассу, возвращают подотчётные суммы, возмещают материальный ущерб.

Из кассы выдают денежные средства на командировочные расходы, на оказание материальной помощи, возврат денежных средств на расчётный счёт.

Бухгалтер регистрирует приходные и расходные кассовые ордера.

Кассир составляет отчёт.

Бухгалтер проверяет и обрабатывает отчёт, составляет группировочную ведомость.

Преподаватель в течении занятия:

контролирует всех студентов;

проверяет правильность составления всех документов;
последовательность выполнения работ;

указывает на допущенные ошибки;

в конце урока оценивает работу студентов.

Открытый урок

По МДК 02.02: Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема: «Инвентаризация продуктов, товаров и тары на предприятиях общественного питания»

Преподаватель: Волынцева Н.В.

План урока № 30

Вид занятия: Практическое занятие с элементами деловой игры.

Цели:

1. Учебная: проверка теоретических знаний и закрепление практических навыков:

а) документального оформления и техники проведения инвентаризации.

б) определение результатов инвентаризации

в) принятия решений по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей.

2. Развивающая: сформировать умения и навыки в применении полученных знаний на практике.

3. Воспитательная: Дальнейшее формирование требовательности, аккуратности, ответственности за порученное дело, самостоятельности в принятии решения.

Место урока в системе занятий:

Практическое занятие проводится после изучения темы № 14 «Особенности проведения инвентаризации в предприятиях питания»

Студент должен знать:

- роль бухгалтера в организации контроля за обеспечением сохранности товарно-материальных ценностей.

Студент должен уметь :

документально оформлять инвентаризацию:

- приказ на проведение инвентаризации;

- инвентаризационную опись;

-сличительную ведомость;

- определять результат инвентаризации и отражать его на счетах бухгалтерского учета.

Обеспечение занятия :

1. Бланки:

- приказ

- инвентаризационная опись

- сличительная ведомость

- книга регистрации приказов

- расчет перевода продуктов в исходное сырье.

2. Задания для проведения практического задания.

Ход занятия:

1. Организационный момент:

- проверка присутствующих: заполнение рапортички, журнала;
- проверка студентов к уроку.

Цели и задачи:

Преподаватель: Одной из главных задач бухгалтера, является контроль за сохранностью товаров, продуктов и тары в предприятиях общепита.

Задача нашего урока:

Систематизация теоретических знаний и полученных профессиональных навыков по оформлению инвентаризационных описей, определение результатов инвентаризации.

Контроль знаний (1этап)

Фронтальный опрос:

1. Дайте определение инвентаризации. особенности проведения инвентаризации на кухне.
2. Цели и задачи инвентаризации.
3. Состав инвентаризационной комиссии
4. Порядок оформления и выдачи приказа.
5. С какой целью проводятся контрольные проверки.
6. Порядок выведения окончательного результата инвентаризации.

2 этап работы :

Преподаватель: Сегодняшнее практическое занятие пройдет с элементами деловой. Инвентаризация проводится в Петровском общепите на кухне-столовой № 5. Из числа студентов определяется:

1. Администрация Петровского общепита: Директор, гл. бухгалтер, бухгалтер.

2. Состав инвентаризационной комиссии:

Председатель комиссии

Счетный работник

Работники кухни:

Старший повар

Повар.

Преподаватель: Переходим к выполнению практического занятия:

1. Директор в присутствии гл. бухгалтера назначает инвентаризационную комиссию.

Гл. бухгалтер выписывает приказ на проведение инвентаризации на кухне – столовой № 5, которое регистрируется в Книге регистрации приказов.

Гл. бухгалтер проводит инструктаж с членами комиссии, председатель получает приказ, о чем в книге регистрации приказов расписывается.

Этапы проведения:

1. Председатель комиссии опломбирует все подсобные помещения.
2. Ст. повар составит отчет, который визирует пред. комиссии.
3. Ст. повар дает расписку № 1.
4. Проверяется весоизмерительное кассовое оборудование.
5. Подготавливаются товарно-материальные ценности для инвентаризации.
6. Оформляются инвентаризационные описи
7. Передача документов инвентаризации в бухгалтерию
8. Определение результата инвентаризации, оформление сличительной ведомости.

Самостоятельная работа студентов по выполнению задания:

В течении всего периода практического занятия студенты оформляют документы :

- приказ
- книга регистрации приказов
- инвентаризационная опись
- сличительная ведомость

Преподаватель в течении занятия:

- контролирует всех студентов;
- проверяет правильность составления всех документов; последовательность выполнения работ;
- указывает на допущенные ошибки.

Подведение итогов занятия:

- обобщение выполненной работы
- сдача работ для проверки