

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРСК

 А.Д. Шаповалов
Приказ от 2025 г. № 40-кр

19.02

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в государственное бюджетное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательной организации, Уставом ГБПОУ СРСК.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации (далее — образовательные учреждения среднего профессионального образования) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. В образовательные учреждения среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

3. При приеме образовательное учреждение среднего профессионального образования обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Прием в образовательные учреждения среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению поступающих.

5. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Ставропольского края.

6. Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в образовательные учреждения среднего профессионального образования; в соответствии с международными договорами;

по направлениям Минобрнауки России в пределах контрольных цифр

приема;

в соответствии с прямыми и договорами образовательного учреждения среднего профессионального образования в пределах численности, установленной лицензией, с оплатой стоимости обучения.

7. Образовательное учреждение среднего профессионального образования вправе объявлять прием только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям

8. Для организации приема создается приемная комиссия образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Председателем приемной комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования является его директор (начальник).

10. До начала приема документов приемная комиссия образовательного учреждения среднего профессионального образования определяет и объявляет:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

Информация, указанная в данном пункте, копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения среднего профессионального образования, образец договора для поступления на места с оплатой стоимости обучения, результаты сдачи каждого вступительного испытания помещают на информационном стенде приемной комиссии.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний представляется по каждой специальности с выделением форм обучения, уровней среднего профессионального образования и образования, необходимого для поступления

11. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, и предоставляет по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию (копия заверяется, по оригиналу образовательным учреждением среднего профессионального образования, в которое она представляется, или в установленном порядке) и необходимое количество фотографий.

другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Образовательное учреждение среднего профессионального образования обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по конкретным специальностям. Образовательное учреждение среднего профессионального образования должно предоставить возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных профессиональных образовательных программ по специальностям, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

14. При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

- факт ознакомления, поступающего со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения среднего профессионального образования по избранной для поступления специальности;

- факт ознакомления поступающего с датой представления оригиналы документа об образовании для зачисления получение среднего профессионального образования впервые. Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью.

Поступающему выдается расписка о приеме документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний

15. Приём документов от поступающих на очную форму обучения (кроме специальностей искусства) начинается не позднее 20 июня и заканчивается не ранее 15 августа.

2. Зачисление в образовательное учреждение

16. Зачисление в образовательное учреждение среднего профессионального образования на места, финансируемые из средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, должно проводиться после завершения вступительных испытаний и заканчиваться не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

17. В соответствии с п. 4 ст. 68 Закона «Об образовании в Российской Федерации» в случае, если численность поступающих превышает количество мест, образовательной организацией при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

18. После завершения приёма в сроки, установленные образовательным учреждением среднего профессионального образования, поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании.

Датой окончания вступительных испытаний считается день объявления списка поступающих, выдержавших вступительные испытания, с указанием общих результатов сдачи вступительных испытаний на информационном стенде приемной комиссии.

19. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы (в том числе оригинал документа об образовании) из образовательного учреждения среднего профессионального образования, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение суток.

3. Организации целевого приема

20. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди лиц, направляемых государственными и муниципальными органами для

поступления на целевые места, специально выделенные образовательным учреждением среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр приема.

21. Целевой прием осуществляется в соответствии с договорами между образовательным учреждением среднего профессионального образования и государственными и муниципальными органами.

22. Лица, направляемые для целевого приема, сдают вступительные испытания в соответствии с настоящим Порядком и правилами приема в образовательное учреждение среднего профессионального образования.

23. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы обучения в данном образовательном учреждении среднего профессионального образования.

24. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

25. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования.

4. Приём и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в образовательное учреждение среднего профессионального образования письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (далее — апелляция). Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном образовательным учреждением среднего профессионального образования.

26. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора (начальника) образовательного учреждения среднего профессионального образования создается апелляционная комиссия. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов управления образованием, педагогических работников общеобразовательных учреждений.

27. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

28. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

29. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

30. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной

комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

31. Прием в образовательные учреждения среднего профессионального образования на обучение по образовательным программам других уровней образования осуществляется в соответствии с порядками (правилами) приема в образовательные учреждения соответствующим типов и (или) с типовыми положениями о соответствующих образовательных учреждениях.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
19 февраля 2025 г. Протокол №1