

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»
(ГБПОУ СРСК)



Председатель профсоюза работников

ГБПОУ СРСК

КОМИТЕТ

С.В. Порублев

2024г

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБПОУ СРСК

от «29» ноября 2024г №



РАССМОТРЕНО на
Педагогическом совете колледжа
№ 05 от «11» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно- производственном комплексе
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Светлоградский региональный
сельскохозяйственный колледж» (ГБПОУ СРСК)

г. Светлоград 2024г

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж) и не является юридическим лицом.

Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно правовыми документами: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

Деятельность УПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, другими нормативными актами, действующими в Колледже.

1.2. Создание, реорганизация, переименование и прекращение деятельности УПК осуществляется директором Колледжа.

1.3. В соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением все финансовые и юридические операции осуществляет Колледж, который обладает всеми правами и обязанностями юридического лица.

1.4. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

1.5. Штатная численность работников УПК утверждается директором Колледжа.

1.6. За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа.

1.7. В структуру Учебно-производственного комплекса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж» (ГБПОУ СРСК) включает в себя:

- учебно-производственный комплекс «Столовая»
- учебно-производственный комплекс «Учебное хозяйство»

1.8. УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.9. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.10. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.11. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский региональный сельскохозяйственный колледж»

Сокращенное наименование - УПК ГБПОУ СРСК.

1.12. Адрес Подразделения – 356530, Ставропольский край, Петровский район, г.Светлоград ул. Транспортная, 25.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.1.4. создать комплекс учебно-производственную площадку на базе Колледжа, способствующих повышению качества образования и конкурентоспособности выпускника Колледжа в будущей профессиональной деятельности.

Учебно-производственный комплекс может осуществлять следующие виды деятельности (согласно ОКВЭД):

56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

01.11.1 Выращивание зерновых культур;

01.11.2 Выращивание зернобобовых культур;

01.19.2 Цветоводство;

01.25.1 Выращивание прочих плодовых и ягодных культур;

01.25.2 Выращивание семян плодовых и ягодных культур;

01.30 Выращивание рассады;

16.23 Производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

46.21.11 Торговля оптовая зерном;

46.31.13 Торговля оптовая свежими фруктами и орехами;

46.77 Торговля оптовая отходами и ломом;

47.9 Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков;

47.21 Торговля розничная фруктами и овощами в специализированных магазинах.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;
- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
 - разрабатывать планы производства;
 - приобретать сырье и расходные материалы, через отдел закупок Колледжа

- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности УПК;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;
- реализовывать свои услуги, в столовой Колледжа.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей обучающиеся проходят обучение (приводится перечень производственных компетенций).

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают договор производственной практики (который заключается после согласования кандидатуры по общим правилам) или договор гражданско-правового характера согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а так же об их поощрении наложения на них взысканий).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Управление УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности менее трех лет.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.4.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.4.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.4.13. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.4.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.4.15. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт

и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов и меню производимой продукции.

5.2. УПК производит продукцию, определенной Колледжем, а сверх этого самостоятельно определяет объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может расширить производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

6. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг.

6.1. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- калькуляция (смета) (при необходимости);

6.2. Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются в УПК и в бухгалтерии колледжа.

6.3. Форма расчета - безналичная. Проводится в установленном порядке на расчетный счет колледжа за выполненные заказы и услуги.

6.4. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность за качество предоставляемых услуг.

7. Финансово-экономическая сторона деятельности учебно-производственного комплекса.

7.1. Учебно-производственный комплекс самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов услуг и работ.

7.2. Оплата услуг и работ, выполненных УПК, производится на основе калькуляции прейскуранта.

7.3. Бухгалтерский учет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется бухгалтерией колледжа по лицевому счету, в разрезе дополнительного кода бюджетной классификации.

7.4. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат колледжу на праве оперативного управления.

8. Ответность УПК

8.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

8.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

9. Ликвидация и реорганизация УПК

9. Ликвидация и реорганизация УПК производится на основании решения педагогического совета Колледжа и приказа директора Колледжа.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

10.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.